

DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, dnia 30 października 1972 r. **Nr 12** **Poz. 155—159**

TREŚĆ

Poz. 155

UCHWAŁA Nr 112/1155/72

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 8 sierpnia 1972 roku

w sprawie koordynacji w zakresie zatrudnienia osób uchylających się od pracy i prawidłowego wykonywania kary ograniczenia wolności

W ogólnym interesie społecznym oraz w celu dalszego tworzenia warunków wykonania uchwały Nr 272/71 Rady Ministrów z dnia 29 listopada 1971 r. w sprawie rozwoju i modernizacji m. Łodzi, na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) i § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 stycznia 1970 r. w sprawie obowiązków uspołecznionych zakładów pracy w zakresie wykonywania kary ograniczenia wolności (Dz. U. Nr 1, poz. 5), Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

uchwala co następuje:

1. Powołuje się Zespół Koordynacyjny do spraw zatrudnienia osób uchylających się od pracy i wykonywania kary ograniczenia wolności zwany dalej „zespołem" w następującym składzie:

— przewodniczący — kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych,
— z-ca przewodniczącego — kierownik Wydziału Zatrudnienia,
— sekretarz — przedstawiciel Łódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu.

Członkowie:
1) przedstawiciel Komitetu Łódzkiego PZPR,
2) przedstawiciel Wojewódzkiej Komisji Związków Zawodowych,
3) przedstawicielka Zarządu Łódzkiego Ligi Kobiet,
4) przedstawiciel Komendy Miejskiej Milicji Obywatelskiej,
5) przedstawiciel Zarządu Łódzkiego ZMS,
6) przedstawiciel Sądu Wojewódzkiego dla m. Łodzi,
7) przedstawiciel Prokuratury Wojewódzkiej dla m. Łodzi,
8) przedstawiciel Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego,
9) przedstawiciel Kuratorium Okręgu Szkolnego w Łodzi,
10) przedstawiciel Komendy Ochotniczych Hufców Pracy.

2. Celem Zespołu jest zapewnienie wykorzystania wszystkich istniejących rezerw i pełnego zatrudnienia osób w wieku produkcyjnym jak również skoordynowanie poczynań zmierzających do zapewnienia prawidłowego wykonywania orzeczonej kary ograniczenia wolności.

3. Zadania Zespołu określają wytyczne stanowiące załącznik do uchwały.

4. Tryb pracy zespołu ustala regulamin uchwalony przez Zespół na pierwszym posiedzeniu plenarnym.

5. Prezydia dzielnicowych rad narodowych powołają do końca sierpnia 1972 r. analogiczne zespoły dzielnicowe na zasadach podanych w wytycznych.

6. Wydziały i zjednoczenia oraz przedsiębiorstwa i zakłady podporządkowane Prezydium Rady Narodowej winny udzielać niezbędnej pomocy w działalności zespołów d/s zatrudnienia osób uchylających się od pracy.

7. Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu zespołu, przewodniczącym prezydiów dzielnicowych rad narodowych, kierownikom wydziałów, dyrektorom zjednoczeń i przedsiębiorstw.

8. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia i z tym dniem traci moc uchwała Nr 30/286/70 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 24 lutego 1970 r. w sprawie współdziałania jednostek organizacyjnych prezydiów rad narodowych w Łodzi z zakładami pracy przy wykonywaniu kary ograniczenia wolności (Dz. Urz. Rady Nar. m. Łodzi Nr 3, poz. 21).

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**

Maria Jeżewska

w z.
dr inż. Ksawery Krassowski
Zastępca Przewodniczącego

Załącznik do Uchwały Nr 112/1155/72 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 8 sierpnia 1972 r.

WYTYCZNE

działalności Łódzkiego i dzielnicowych zespołów do spraw zatrudnienia osób uchylających się od pracy

§ 1.

1. W skład Łódzkiego Zespołu do Spraw Zatrudnienia osób uchylających się od pracy wchodzą przedstawiciele organizacji, instytucji i organów administracji terenowej a w szczególności:
1) Komitetu Łódzkiego PZPR,
2) Łódzkiego Komitetu FJN,
3) Zarządu Łódzkiego Ligi Kobiet,
4) Zarządu Łódzkiego Związku Młodzieży Socjalistycznej,
5) Sądu Wojewódzkiego dla m. Łodzi,
6) Prokuratury Wojewódzkiej dla m. Łodzi,
7) Komendy Miejskiej Milicji Obywatelskiej,
8) Komendy Miejskiej Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego,
9) Urzędu Spraw Wewnętrznych,
10) Wydziału Zatrudnienia,
11) Kuratorium Okręgu Szkolnego m. Łodzi,
12) Komendy Ochotniczych Hufców Pracy.

2. Przewodniczącym Zespołu z urzędu jest Kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych.

§ 2.

1. W skład dzielnicowych zespołów do spraw zatrudnienia osób uchylających się od pracy wchodzą przedstawiciele instytucji i organów wymienionych w § 1 stopnia dzielnicowego.

2. Przewodniczącym dzielnicowego zespołu jest z urzędu kierownik wydziału spraw wewnętrznych.

3. Zespół powołuje prezydium dzielnicowej rady narodowej.

§ 3.

1. Do zakresu działania Łódzkiego Zespołu należy:

1) przekazywanie aktualnych wytycznych dla dzielnicowych zespołów oraz koordynowanie ich działalności,

2) opracowanie zasad ewidencjonowania osób uchylających się od pracy prowadzących pasożytniczy tryb życia oraz ustalenie trybu przeprowadzania rozmów z nimi i kierowanie do pracy lub nauki,

3) dokonywanie okresowych ocen działalności dzielnicowych zespołów, skuteczności stosowanych przez nie form i metod pracy zmierzających do resocjalizacji tych osób poprzez nakłanianie do podjęcia pracy lub nauki zawodu,

4) prowadzenie i koordynowanie działalności propagandowej mającej na celu mobilizowanie opinii publicznej do potępiania i zwalczania wszelkich form pasożytniczego trybu życia,

5) opracowywanie i przekazywanie zainteresowanym władzom informacji o wynikach działalności zespołów.

§ 4.

1. Do zakresu działania dzielnicowych zespołów należy:

1) rozpatrywanie zgłoszeń i podejmowanie decyzji w przedmiocie wpisania do ewidencji osób prowadzących pasożytniczy tryb życia,

2) przeprowadzanie rozmów z tymi osobami oraz stosowanie środków zmierzających do ich resocjalizacji a w szczególności:

a) kierowanie do pracy odpowiadającej, w miarę możliwości, ich kwalifikacjom zawodowym,

b) kierowanie osób w odpowiednim wieku do ochotniczych hufców pracy lub szkoły celem kontynuowania nauki,

c) wyznaczanie opiekunów społecznych dla osób pozostających pod działaniem niekorzystnych wpływów środowiskowych lub rodzinnych.

3) Rozwijanie działalności profilaktycznej oraz włączenie do niej organizacji społecznych i młodzieżowych w celu resocjalizacji osób prowadzących pasożytniczy tryb życia,

4) sprawowanie systematycznego nadzoru nad osobami objętymi ewidencją a w szczególności czuwanie nad kontynuowaniem przez nie podjętej pracy lub nauki i utrzymywanie w tym zakresie kontaktów z kierownictwem zakładów pracy i szkół.

§ 5.

1. Dzielnicowe zespoły odbywają posiedzenia zgodnie z ustalonym planem pracy, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Posiedzenia zespołu organizowane dla przeprowadzenia rozmów z osobami prowadzącymi pasożytniczy tryb życia odbywają się w siedzibie Wydziału Zatrudnienia.

3. Zespół uprawniony jest do stosowania przewidzianych przepisami prawa środków celem spowodowania stawienia się wezwanego na posiedzenie Zespołu.

§ 6.

1. Kartotekę osób prowadzących pasożytniczy tryb życia prowadzi Urząd Spraw Wewnętrznych w Oddziale Zmechanizowanej Ewidencji „Adrema" na kartach wg ustalonego wzoru.

2. W kartotece ewidencjonuje się osoby, które dzielnicowy zespół uznał za prowadzące pasożytniczy tryb życia.

3. Organami zobowiązanymi do ujawniania i zgłaszania do dzielnicowych zespołów osób wymienionych w ust. 2 są w szczególności: jednostki Milicji Obywatelskiej, kolegia do spraw wykroczeń przy prezydiach dzielnicowych rad narodowych i inspektoraty oświaty.

Organy te przekazują zgłoszenia w oparciu o wyniki własnej działalności, spostrzeżenia lub informacje obywateli.

4. Zarejestrowanie w kartotece odbywa się poprzez dzielnicowe zespoły, które podejmują w tym zakresie odpowiednie decyzje.

5. Zakłady do których skierowano osoby celem podjęcia pracy — winny informować dzielnicowe zespoły o:

a) podjęciu pracy przez osobę skierowaną,

b) nie zgłoszeniu się osoby skierowanej,

c) samowolnym porzuceniu pracy, po przepracowaniu określonej ilości dni lub dopuszczenia się jakiegokolwiek wykroczenia w miejscu pracy.

6. Wpływające dodatkowe informacje odnotowuje się na kartach ewidencyjnych określonej osoby.

7. Ewidencja osób prowadzących pasożytniczy tryb życia ma charakter poufny i może być udostępniona tylko członkom zespołu, organom ścigania, wymiaru sprawiedliwości i kolegiom do spraw wykroczeń jak również osobom mającym w tym określony interes prawny lub społeczny.

8. Skierowanie do pracy wręcza się zainteresowanej osobie w czasie posiedzenia zespołu w Wydziale Zatrudnienia.

9. Skreślenie z ewidencji następuje na wniosek właściwego dzielnicowego zespołu po conajmniej 12 miesięcznej nieprzerwanej pracy skierowanego do zatrudnienia.

§ 7.

Zespoły korzystają przy wykonywaniu swych czynności z pomocy wszystkich ogniw administracji terenowej i organizacji społecznych.

Poz. 156

UCHWAŁA Nr 114/1173/72

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 5 września 1972 roku

w sprawie statutu organizacyjnego Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. nr 29, poz. 172) § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. nr 7, poz. 56) oraz zarządzenia nr 30 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 26 maja 1970 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresów działania i organizacji wewnętrznej terenowych komisji planowania gospodarczego prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi uchwala:

1. Nadać Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego statut organizacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

2. Traci moc uchwała nr 67/604/70 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie statutu organizacyjnego MKPG (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1971 r. nr 5, poz. 45) oraz uchwała nr 96/965/71 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 31 grudnia 1971 r. w sprawie zmian w statucie organizacyjnym Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi (Dz. Urz. RN m. Łodzi z 1972 r. nr 3, poz. 31).

3. Powierzyć wykonanie uchwały Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego m. Łodzi.

4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 1972 r.

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
mgr inż. Jerzy Lorens

Załącznik do Uchwały Nr 114/1173/72
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 5 września 1972 r.

STATUT

organizacyjny Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Komisja Planowania Gospodarczego zwana dalej „Komisją" jest organem administracji państwowej do spraw planowania i koordynacji gospodarki miasta.

§ 2. Komisja podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Przewodniczący Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

§ 4. Komisja działa zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i jej Prezydium oraz zarządzeniami naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. Komisja sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością komisji planowania gospodarczego prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

§ 6. Komisja podlega kontroli Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego Rady Narodowej m. Łodzi, dostarcza jej niezbędnych materiałów i informacji, zasięga opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela pomocy w realizacji jej zadań.

§ 7. W skład Komisji wchodzą: przewodniczący, 3-ch zastępców oraz członkowie w liczbie określonej odrębną uchwałą Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi tworząc Kolegium tejże Komisji.

§ 8. Przy Komisji działają:

a) Zespół Rzeczoznawców dla Opiniowania Założeń Techniczno-Ekonomicznych Inwestycji powołany uchwałą nr 34/316/70 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 7 kwietnia 1970 r.,

b) Zespół Doradczy do spraw Terenowej Koordynacji Inwestycji powołany uchwałą nr 38/358/70 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 5 maja 1970 r.,

c) Zespół Koordynacyjny do spraw Usług powołany uchwałą 141/1525/68 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 23 stycznia 1968 r.

§ 9. Komisja współpracuje z Radą Naukowo-Ekonomiczną działającą przy Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 10. Komisja współdziała z Pracownią Planów Regionalnych przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi i włącza Zespół Miejski tej Pracowni do prac wykonywanych przez Komisję.

II. Zakres działania Komisji

§ 11. Do zakresu działania Komisji należy:

1) wpływanie na harmonijny rozwój społeczno-ekonomiczny gospodarki na terenie Łodzi, głównie poprzez koordynowanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego,

2) ustalanie szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ogólnych zasad i trybu sporządzania tych planów,

3) ustalanie szczegółowych metod i trybu opracowywania analiz sytuacji gospodarczej oraz wykonania planu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4) opracowywanie projektów wytycznych do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów i jednostek równorzędnych oraz dzielnicowych rad narodowych, jak również opracowywanie dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z NPG,

5) współudział w opracowywaniu projektów regionalnych planów rozwoju gospodarczego miasta (ogólnych i szczegółowych) zgodnie z istniejącymi przepisami w tym zakresie,

6) opracowywanie na podstawie projektów planów sporządzanych przez wydziały i jednostki równorzędne zbiorczych wieloletnich oraz rocznych planów gospodarczych jednostek planu terenowego z uwzględnieniem podstawowych wskaźników jednostek planu centralnego,

7) analizowanie planów gospodarczych jednostek spółdzielczych objętych planem centralnym i opracowywanie wniosków w sprawie skoordynowania planów tych jednostek z terenowym planem gospodarczym,

8) analizowanie i ocenianie przebiegu realizacji planów gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem wykonania zadań inwestycyjnych zarówno planu terenowego jak i centralnego oraz opracowywanie wniosków zmierzających do usunięcia trudności w wykonaniu planów i zapewnienia ich pełnej realizacji,

9) sprawowanie ogólnej koordynacji terenowej inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem inicjowania i koordynacji inwestycji towarzyszących i wspólnych,

10) prowadzenie prac w zakresie polityki lokalizacyjnej a głównie opracowywanie i opiniowanie wniosków lokalizacyjnych, zmierzających do prawidłowego rozwoju sił wytwórczych,

11) opracowywanie bilansów ekonomicznych, informacji oraz analiz sytuacji gospodarczej i wykonania planów,

12) opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji podlegających zgodnie z odrębnymi przepisami zatwierdzeniu przez władze terenowe,

13) opracowywanie wniosków dotyczących dysponowania wojewódzką rezerwą zatrudnienia, osobowego i bezosobowego funduszu płac, inwestycyjną, materiałów budowlanych oraz na popieranie czynów społecznych,

14) opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziałów środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz analiza sprawozdań z wykonania tych budżetów,

15) analizowanie całokształtu działalności remontowej i opracowywanie okresowych ocen i wniosków zmierzających do usprawnienia tej działalności,

16) udzielanie wytycznych, sprawowanie instruktażu oraz kontroli nad działalnością dzielnicowych komisji planowania gospodarczego.

III. Organizacja wewnętrzna i struktura Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego

§ 12. 1. Komisja realizuje swe zadania na posiedzeniach Kolegium, poprzez przewodniczącego Komisji i jego zastępców oraz podległy im aparat wykonawczy.

2. Zasady działalności Kolegium Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do statutu.

3. W odniesieniu do działalności aparatu wykonawczego Komisji — przewodniczący Komisji i jego zastępcy sprawują funkcję kierowniczą na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.

§ 13. Aparat wykonawczy Komisji dzieli się na następujące wieloosobowe stanowiska pracy (Zespoły):

I. Zespół Organizacji i Kontroli,
II. Zespół Przemysłu,
III. Zespół Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
IV. Zespół Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska,
V. Zespół Inwestycji i Budownictwa,
VI. Zespół Inspektorów d/s Realizacji Programu Rozwoju i Modernizacji m. Łodzi,
VII. Zespół Lokalizacji i Koordynacji Terenowej Inwestycji,
VIII. Zespół Zbiorczych Planów i Analiz,
IX. Zespół Planowania Społecznego,
X. Stanowisko Pracy d/s Demografii i Zatrudnienia.

§ 14. 1. Do zakresu działania przewodniczącego Komisji należy:

1) kierowanie całokształtem działalności Kolegium Komisji i jej aparatu wykonawczego,

2) zwoływanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie jej obradom,

3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

4) referowanie Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi i władzom zwierzchnim sprawozdań z działalności Komisji oraz spraw wymagających decyzji tych władz,

5) zabezpieczenie właściwego wykonywania zadań Komisji, sprawnej organizacji pracy, należytego doboru kadr oraz przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników aparatu wykonawczego,

6) nadzorowanie zagadnień dotyczących:
— kompleksowych planów i analiz,
— koordynacji terenowej,
— lokalizacji inwestycji i uzgadnianie spraw związanych z lokalizacją szczegółową,
— spraw gospodarczo-obronnych,

7) bezpośredni nadzór nad pracą:
— Zespołu Inspektorów d/s Realizacji Programu Rozwoju i Modernizacji m. Łodzi,
— Zespołu Doradczego d/s Terenowej Koordynacji Inwestycji,
— Zespołu Zbiorczych Planów i Analiz.

2. Przewodniczący Komisji może zastrzec sobie bezpośredni nadzór okresowo lub na stałe nad innymi zadaniami podlegającymi nadzorowi zastępców przewodniczącego.

§ 15. Do zakresu zadań zastępcy przewodniczącego Komisji do spraw Koordynacji Planów należy:

1) wykonywanie zadań przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności, w zakresie ustalonym przez przewodniczącego, sprawowanie nadzoru nad działalnością Zespołu Miejskiego Pracowni Planów Regionalnych przy W. K. P. G.,

2) bezpośredni nadzór nad pracą:
a) Zespołu Organizacji i Kontroli,
b) Zespołu Planowania Społecznego,
c) Stanowiska Pracy d/s Demografii i Zatrudnienia.

§ 16. Do zakresu zadań zastępcy przewodniczącego Komisji do Spraw Terenowego Planu Gospodarczego należy:

1) wykonywanie zadań przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności, w zakresie ustalonym przez przewodniczącego, koordynowanie całokształtem prac związanych z rozwojem usług na terenie miasta,

2) bezpośredni nadzór nad pracą:

a) Zespołu Przemysłu,
b) Zespołu Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
c) Zespołu Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska,
d) Zespołu Koordynacyjnego d/s Usług.

§ 17. Do zakresu zadań zastępcy przewodniczącego Komisji do spraw Inwestycyjno-Budowlanych należy:

1) wykonywanie zadań przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności, w zakresie ustalonym przez przewodniczącego,

2) bezpośredni nadzór nad pracą:
a) Zespołu Inwestycji i Budownictwa,
b) Zespołu Lokalizacji i Koordynacji Terenowej Inwestycji,
c) Zespołu Rzeczoznawców dla Opiniowania Założeń Techniczno-Ekonomicznych.

§ 18. Funkcje kierowania i koordynacji pracy w ramach wieloosobowego stanowiska pracy (Zespołu) wykonuje wyznaczony przez przewodniczącego Komisji pracownik tego Zespołu.

IV. Podział zadań w aparacie wykonawczym Komisji

§ 19. Do zakresu działania Zespołu Organizacji i Kontroli należą:

1) sprawy nadzoru nad dzielnicowymi komisjami planowania gospodarczego,

2) sprawy szkolenia zawodowego pracowników Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego oraz dzieln. kom. plan. gosp.,

3) ewidencja i kontrola realizacji aktów normatywnych, dotyczących planów i działalności gospodarczej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,

4) przygotowywanie spraw na posiedzenia Kolegium Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego oraz ich obsługa,

5) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowym ich załatwieniem,

6) prowadzenie spraw gospodarczo-obronnych w zakresie ustalonym przez przewodniczącego,

7) prowadzenie spraw organizacyjno-administracyjnych oraz sekretariatów przewodniczącego i jego z-ców.

§ 20. Do zakresu działania Zespołu Przemysłu należy:

1) analizowanie działalności gospodarczej przedsiębiorstw przemysłowych objętych planowaniem centralnym z punktu widzenia zapewnienia prawidłowego powiązania zadań gospodarki planowanej terenowo z gospodarką planowaną centralnie,

2) zestawienie podstawowych wskaźników planów gospodarczych jednostek planu centralnego w zakresie przemysłu oraz sporządzanie okresowych ocen z realizacji zadań tych jednostek,

3) opiniowanie zadań jednostek planu centralnego pod kątem potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, polityki zatrudnienia, gospodarki magazynowej itp.,

4) opracowywanie wniosków pod adresem przedsiębiorstw i zjednoczeń planu centralnego w zakresie określonym w pkt 3,

5) współudział przy badaniu i analizowaniu możliwości rozszerzenia kooperacji przedsiębiorstw przemysłu centralnego i terenowego,

6) współudział w opiniowaniu lokalizacji zakładów przemysłowych z uwzględnieniem opinii i zaleceń koordynacyjnych,

7) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych planu centralnego w zakresie przemysłu z punktu widzenia koordynacji terenowej.

§ 21. Do zakresu działania Zespołu Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należą zagadnienia handlu, gastronomii, drobnej wytwórczości i usług, a w szczególności:

1) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi, jednostek objętych planowaniem centralnym,

2) analizowanie i koordynowanie działalności gospodarczej przedsiębiorstw handlu hurtowego objętych planowaniem centralnym oraz opiniowanie ich zadań pod kątem prawidłowego powiązania z potrzebami obrotu towarowego w mieście,

badanie rozwoju handlu zagranicznego głównie w oparciu o materiały central handlowych i Izby Handlu Zagranicznego,

3) badanie i ocenianie przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych,

4) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych przemysłu i koordynowanie ich z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planowaniem centralnym,

5) prowadzenie kompleksowych badań w zakresie rozwoju usług dla ludności oraz opracowywanie planów w tym zakresie. Koordynowanie rozmieszczenia usług w nowym budownictwie i obsługa Zespołu działającego przy Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,

6) analizowanie zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości,

7) opiniowanie terenowych projektów wieloletnich i rocznych planów w zakresie eksportu i koordynowanie tych planów w oparciu o wytyczne organów centralnych, z zamierzeniami i przedsięwzięciami jednostek przemysłowych objętych planowaniem centralnym,

8) ewidencjonowanie, badanie oraz ocena przebiegu i wyników realizacji planów eksportu terenowego i centralnego oraz opracowywanie wniosków zwłaszcza w kierunku aktywizacji produkcji eksportowej,

9) współdziałanie z Wydziałem Gospodarki Terenowej w zakresie gospodarki lokalami magazynowymi i produkcyjnymi oraz opiniowanie celowości przyznawania poszczególnych lokali odnośnym użytkownikom,

10) opracowywanie rocznych i wieloletnich planowych i sprawozdawczych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności,

11) współudział w opracowywaniu przez Oddział Wojewódzki Narodowego Banku Polskiego kwartalnych planowych i sprawozdawczych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności.

§ 22. Do zakresu działania Zespołu Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska należą następujące zagadnienia:

1) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych,

2) analizowanie i koordynowanie zamierzeń jednostek planu terenowego i centralnego w zakresie infrastruktury technicznej i ochrony środowiska we współdziałaniu z Wydziałem Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska,

3) opracowywanie okresowych ocen przebiegu realizacji planów gospodarczych oraz analiz ekonomicznych dotyczących ważniejszych zagadnień gospodarki komunalnej i polityki mieszkaniowej,

4) opiniowanie wytycznych dla rozwoju budownictwa mieszkaniowego,

5) inicjowanie i nadzorowanie prac w zakresie programowania inwestycji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, wodnej oraz infrastruktury technicznej,

6) analizowanie stanu zasobów mieszkaniowych, remontów kapitalnych i bieżących budynków mieszkalnych,

7) analizowanie podstawowych bilansów, dotyczących rolnictwa na terenie miasta oraz współpraca przy ich opracowywaniu.

§ 23. Do zakresu działania Zespołu Inwestycji i Budownictwa należy organizowanie i koordynowanie prac dotyczących planowania i realizacji inwestycji oraz kapitalnych remontów, a w szczególności:

1) opracowywania projektu podziału globalnych nakładów inwestycyjnych planu terenowego na poszczególne wydziały Prezydium Rady Narodowej i prezydia dzielnicowych rad narodowych,

2) opracowywanie zbiorczych zestawień rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych jednostek zarządzanych centralnie,

3) opracowywanie okresowych analiz dotyczących realizacji terenowego planu inwestycyjnego i ważniejszych zadań inwestycyjnych planu centralnego,

4) przygotowywanie wniosków w sprawie zmian w terenowym planie inwestycyjnym,

5) opracowywanie planów rzeczowych oraz finansowania inwestycji wspólnych i towarzyszących,

6) współpraca z Zarządem Inwestycji Miejskich w zakresie rejonizacji budownictwa mieszkaniowego i sporządzania planów tego budownictwa obejmujących wszystkich inwestorów na terenie miasta,

7) kontrola realizacji udziałów jednostek planu centralnego w inwestycjach terenowych,

8) opracowywanie zbiorczych terenowych planów kapitalnych remontowych i okresowych ocen przebiegu i wyników działalności remontowej,

9) opracowywanie wniosków w sprawie zmian w planach kapitalnych remontów,

10) opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji w zakresie określonym odrębnymi przepisami oraz obsługa Zespołu Rzeczoznawców dla Opiniowania Założeń Technicznych Inwestycji,

11) udzielanie inwestorom planu terenowego wskazań i pomocy w sprawach związanych z oceną założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji,
12) opracowywanie zbiorczych projektów planu terenowego w zakresie budownictwa oraz opiniowanie projektów planu przedsiębiorstw budowlano-montażowych zarządzanych centralnie,
13) opracowywanie okresowych analiz i informacji dotyczących produkcji budowlano-montażowej w planie terenowym i centralnym,
14) opracowywanie wniosków w sprawie przydziału materiałów budowlano-montażowych z wojewódzkiej rezerwy,
15) opiniowanie i koordynowanie zbiorczych projektów planu w zakresie terenowych biur projektowych i przedsiębiorstw geodezyjnych,
16) badanie zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw budowlano-montażowych, geodezyjnych, biur projektowych pod kątem potrzeb miasta, oraz wnioskowanie w sprawie ich rozwoju i specjalizacji,
17) współdziałanie z jednostkami bilansującymi roboty budowlano-montażowe w zakresie opracowywania portfeli zleceń i rozdziału robót,
18) opracowywanie informacji i opinii dotyczących prioritetu zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji.

§ 24. Do zakresu działania Zespołu Inspektorów d/s Realizacji Programu Rozwoju i Modernizacji m. Łodzi należy:
1) współdziałanie z zainteresowanymi jednostkami w zabezpieczeniu pełnej i prawidłowej realizacji „Programu Rozwoju i Modernizacji Miasta Łodzi w okresie 1971—1975” zwanego w dalszej części „Programem”,
2) dokonywanie bieżącej i okresowej analizy realizacji zadań zawartych w „Programie” w oparciu o otrzymywane materiały informacyjne oraz częściowo własne kontrole i lustracje dokonywane bezpośrednio w terenie,
3) ustalenie przyczyn hamujących prawidłową i terminową realizację ważniejszych zadań i opracowywanie wniosków mających na celu usuwanie zaistniałych trudności,
4) opracowywanie okresowych i bieżących analiz i informacji o przebiegu realizacji ważniejszych zadań zawartych w „Programie” dla Zespołu Koordynacyjnego,
5) przygotowywanie projektów postanowień i aktów normatywnych dla Zespołu Koordynacyjnego oraz czuwanie i nadzorowanie nad terminową realizacją postanowień Zespołu Koordynacyjnego; w przypadku uchybień w prawidłowej realizacji postanowień przedkładanie odpowiednich wniosków mających zapewnić pełną realizację postanowień,
6) obsługa techniczna „Zespołu Koordynacyjnego”.

§ 25. Do zakresu działania Zespołu Lokalizacji i Koordynacji Terenowej Inwestycji należy:
1) opracowywanie przy współpracy z Wydziałem Urbanistyki i Architektury analiz i wniosków w sprawie kierunków polityki inwestycyjnej w mieście oraz zasad rozmieszczania przemysłu i usług,
2) opracowywanie analiz i wniosków lokalizacyjnych niezbędnych do podjęcia decyzji lokalizacyjnych,
3) opracowywanie opinii w odniesieniu do inwestycji rozpatrywanych przez Zespół Doradczy d/s Terenowej Koordynacji Inwestycji oraz obsługa tego Zespołu,
4) zbieranie i opracowywanie materiałów związanych z terenową koordynacją inwestycji,
5) wysuwanie wniosków w sprawie scalania inwestycji lub ich części i realizowania ich jako inwestycji wspólnych oraz prowadzenie prac w tym zakresie,
6) opiniowanie wniosków lokalizacyjnych z uwzględnieniem opinii i zaleceń koordynacyjnych, dla których lokalizację ustala Komisja Planowania przy Radzie Ministrów,
7) opiniowanie projektów planów urbanistycznych.

§ 26. Do zakresu działania Zespołu Zbiorczych Planów i Analiz należy:
1) opracowywanie wytycznych do sporządzania wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej,
2) koordynowanie projektów rocznych terenowych planów gospodarczych z projektami budżetów terenowych,
3) zbiorcze zestawienie rocznych i wieloletnich planów gospodarczych miasta,
4) zbiorcze opracowywanie analiz ekonomicznych dotyczących bieżącej sytuacji gospodarczej miasta oraz okresowych analiz z wykonania rocznych i wieloletnich planów gospodarczych,
5) koordynowanie prac związanych ze sporządzaniem przez wydziały i zjednoczenia Prezydium Rady Narodowej oraz opracowywanie zbiorczych rocznych i wieloletnich planów czynów społecznych i ocen ich realizacji,
6) opiniowanie wniosków dotyczących pomocy finansowej Państwa w realizacji czynów społecznych,
7) opracowywanie zbiorczych rocznych i wieloletnich planów realizacji gospodarczych postulatów ludności i analiz ich wykonania,
8) wnioskowanie w sprawie podziału wojewódzkiej rezerwy zatrudnienia i funduszu płac,
9) opracowywanie zbiorczych analiz prawidłowości wykorzystania funduszu płac w gospodarce planowanej terenowo i centralnie,
10) opiniowanie wniosków o przydział limitów wydatków na wykonywanie robót i usług przemysłowych i budowlanych przez jednostki pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej na rzecz gospodarki uspołecznionej,
11) opracowywanie informacji, analiz i opinii o sytuacji społeczno-gospodarczej miasta dla potrzeb wewnętrznych M. K. P. G. i na zewnątrz,
12) opracowywanie doraźnych informacji, referatów i wystąpień dla potrzeb Prezydium RN m. Łodzi, kierownictwa M. K. P. G. i innych władz,
13) analizowanie działalności służb ekonomicznych w gospodarce terenowej,
14) prowadzenie metryk statystycznych ilustrujących rozwój miasta w poszczególnych działach gospodarki terenowej,
15) koordynowanie prac statystyczno-sprawozdawczych wykonywanych przez jednostki podległe Prezydium Rady Narodowej, głównie w zakresie programowania tych prac i ich zgodności z problematyką planów gospodarczych,
16) opiniowanie programów statystycznych przygotowywanych przez G. U. S.,
17) śledzenie i gromadzenie ciekawych wydawnictw, opracowań i publikacji niezbędnych dla prac. M. K. P. G. oraz prowadzenie fachowej biblioteki M. K. P. G.

§ 27. Do zakresu działania Zespołu Planowania Społecznego należy:
1) organizowanie, programowanie i koordynowanie prac dotyczących planowania wieloletniego i rocznego w zakresie zaspokojenia potrzeb socjalnych i kulturalnych ludności:
— planowanie oświaty i wychowania,
— planowanie urządzeń i usług kulturalnych,
— planowanie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
— planowanie kultury fizycznej i turystyki,
2) opracowywanie ocen przebiegu i wyników realizacji podstawowych zadań planów pięcioletnich i rocznych w zakresie działalności socjalnej i kulturalnej,
3) koordynowanie planów terenowych z zamierzeniami i przedsięwzięciami jednostek objętych planowaniem centralnym,
4) współdziałanie z wyższymi uczelniami i instytucjami naukowymi w zakresie opracowywania rocznych i wieloletnich planów rozwoju tych instytucji oraz rozbudowy ich bazy lokalowej,
5) opracowywanie względnie opiniowanie zagadnień problemowych w dziedzinie działalności socjalnej i kulturalnej,
6) inicjowanie i opiniowanie inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie zagadnień socjalnych i kulturalnych.

§ 28. Do zakresu działania stanowiska d/s Demografii i Zatrudnienia należy:
1) inicjowanie i prowadzenie badań dotyczących zagadnień demograficznych jak i prognozy ludnościowej, zmiany w strukturze zawodowej ludności i zatrudnienia,
2) opracowywanie okresowych, planowanych ogólnych bilansów siły roboczej i zatrudnienia, bilansów kadr kwalifikowanych oraz opracowywanie wniosków wynikających z tych materiałów,
3) opracowywanie zbiorczych analiz zatrudnienia w gospodarce planowanej terenowo i centralnie,
4) opracowywanie wniosków w sprawie polityki zatrudnienia dla władz terenowych i centralnych.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Wykaz stanowisk służbowych Komisji stanowi załącznik do statutu.
2. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności stanowisk wymienionych w ust. 1 oraz zasady realizacji zadań określa przewodniczący Komisji.
3. Zmiany w wykazie stanowisk oraz przesunięcia niektórych zadań, o ile wymagają tego względy scalania wykonawstwa funkcji i doskonalenia organizacji pracy, mogą być wprowadzone przez przewodniczącego Komisji.

Załącznik do statutu organizacyjnego Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KOLEGIUM MKPG

1. W skład Komisji wchodzą: przewodniczący, 3 zastępców oraz członkowie w liczbie określonej odrębną uchwałą Prezydium Rady Narodowej, tworząc Kolegium tejże Komisji.

2. Przewodniczący MKPG i jego zastępcy są stale urzędującymi członkami Kolegium.

3. Członków Kolegium MKPG powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej na wniosek przewodniczącego Komisji spośród specjalistów — przedstawicieli urzędów, instytucji gospodarczych, przedsiębiorstw państwowych, organizacji związkowych.

4. Komisja realizuje swe zadania na posiedzeniach Kolegium, poprzez przewodniczącego Komisji i jego zastępców oraz podległy aparat wykonawczy.

5. Obradom Kolegium przewodniczy przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego zastępca.

6. Kolegium opiera swoją działalność o ustalone plany pracy.

7. Na posiedzeniach Kolegium są rozpatrywane i opiniowane:
- projekty terenowego planu i analizy ich wykonania,
- ważniejsze zagadnienia gospodarcze dotyczące rozwoju Łodzi,
- inne sprawy zlecone przez Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

8. Posiedzenia Kolegium są protokołowane. Protokoły z posiedzeń są podpisywane przez przewodniczącego lub zastępcę, który przewodniczył posiedzeniu, oraz przez protokolanta.

9. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenie Kolegium (w zależności od omawianych zagadnień) przedstawicieli wydziałów i zjednoczeń oraz specjalistów z instytucji i przedsiębiorstw.

10. Za udział w posiedzeniach Komisji, które odbywają się poza godzinami służbowymi, przewodniczący, zastępcy przewodniczącego i członkowie oraz osoby zaproszone otrzymują wynagrodzenie zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 uchwały Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (M. P. Nr A-30, poz. 442).

Poz. 157

UCHWAŁA Nr 110/1135/72

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 11 lipca 1972 roku

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi Nr 2, poz. 3 z 1964 r.) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni:

1) Henryk Augustyniak — działacz Miejskiego Komitetu Stronnictwa Demokratycznego,
2) Benedykt Banasiak — pracownik Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego Handlu Wewnętrznego w Łodzi,
3) Irena Bartczak — pracownica Stacji Radiowych i Telewizyjnych w Łodzi,
4) Genadiusz Basłyk — działacz Towarzystwa Urbanistów Polskich,
5) Jan Bogdał — działacz ruchu robotniczego,
6) Marian Benedyczak — pracownik Przedsiębiorstwa Budowy Zakładów Chemicznych „Chemobudowa",
7) Stanisław Bohdanowicz — naczelnik ZHP,
8) Henryk Biernacki — sekretarz Komitetu Zakładowego PZPR w Z. P. W. „Lodex",
9) Antoni Bereś — działacz D. K. FJN Łódź-Bałuty,
10) Henryk Białek — działacz Ł. K. Frontu Jedności Narodu,
11) Janina Bednarek — pracownica Centrali Handlowej „Foto-Optyka",
12) Stanisław Boczkowski — działacz społeczny,
13) Adam Broszewski — pracownik Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie,
14) Paweł Brzozowski — pracownik Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego „Kalina",
15) Maksymilian Celeda — pracownik K. D. PZPR Łódź-Bałuty,
16) Stefan Ciesonik — pracownik Zakładów Mechanicznych Przemysłu Włókien Sztucznych,
17) Stanisław Ciosek — przewodniczący Rady Naczelnej Z. S. P.,
18) Jadwiga Domańska — pracownica Zakładów Włókien Sztucznych „Anilana",
19) Wacław Czernik — pracownik Widzewskich Zakładów Maszyn Włókienniczych „Wifama",
20) Kazimierz Chrabelski — pracownik Miejskiej Pracowni Urbanistycznej,
21) Zbigniew Dominikowski — sędzia Sądu Wojewódzkiego dla m. Łodzi,
22) Antoni Dudojć — pracownik Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego Handlu Wewnętrznego,
23) Stanisława Długosz — pracownica MHD Artykułami Spożywczymi Łódź-Górna i Polesie,
24) Tadeusz Fedorcio — oficer Wojska Polskiego,
25) Tadeusz Gawroński — śpiewak — solista Teatru Wielkiego w Łodzi,
26) Benon Głuszkowski — dyrektor Szpitala im. Jonschera,
27) Eugeniusz Górski — działacz społeczny,
28) Tadeusz Guzowski — pracownik Centrum Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Przemysłu Budowlanego „ETOB",
29) Tadeusz Haładaj — przewodniczący Zarządu Głównego ZMW,
30) Stefan Jabłoński — zastępca dyrektora Łódzkich Zakładów Kserotechnicznych,
31) Ignacy Jaworski — dyrektor Fabryki Osprzętu Samochodowego,
32) Edward Janek — I sekretarz Komitetu Zakładowego PZPR w Zakładach Przemysłu Odzieżowego „Polboy",
33) Zofia Jagodzińska — pracownica Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna,
34) Teresa Jatczak — pracownica Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Bałuty,
35) Joanna Janowska — nauczycielka I Liceum Ogólnokształcącego,
36) Michał Jadczyk — dyrektor Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów,
37) Wiesław Jóźwiak — pracownik KD PZPR Łódź-Polesie,
38) Jerzy Kamiński — pracownik Zakładu Energetycznego Łódź-Miasto,
39) Łucja Kliszczyńska-Szmid — pracownica Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Łódź-Górna,
40) Józef Kłys — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Komunalnego Nr 2,
41) Krystyna Kotełko — profesor nadzwyczajny Uniwersytetu Łódzkiego,
42) Mirosław Kruś — pracownik Zakładów Przemysłu Wełnianego im. 9 Maja,
43) Ryszard Krepsztul — pracownik Zakładów Przemysłu Bawełnianego im. Armii Ludowej,
44) Stanisław Kacperski — oficer pożarnictwa w Łódzkiej Komendzie Straży Pożarnych,
45) Jan Koperski — pracownik Komitetu Łódzkiego PZPR,
46) Stanisław Kosicki — pracownik Zakładów Przemysłu Filcowego,
47) Stanisława Kowalik — działaczka społeczna,
48) Jan Laube — działacz ruchu robotniczego,
49) Antoni Lewik — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Robót Instalacji Elektrycznych i Ciepłowniczych,
50) Barbara Lis — pracownica Komitetu Łódzkiego PZPR,
51) Bolesław Łukaszewicz — pracownik Zakładów Przemysłu Wełnianego im. "Wiosny Ludów",
52) Maria Lazuchiewicz — pracownica MZBM Łódź-Górna,
53) Maciej Małek — aktor Państwowego Teatru im. Stefana Jaracza,
54) Stanisława Malinowska — pracownica Fabryki Cukrów „Optima",
55) Zdzisław Milczarek — pracownik Przędzalni Czesankowej „Arelan",
56) Jerzy Marchwicki — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego,
57) Józef Mikołajczyk — działacz społeczny,
58) Tadeusz Mamos — pracownik Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego „Kalina",
59) Jan Marcinkowski — działacz społeczny,
60) Ireneusz Mintus — pracownik Komitetu Łódzkiego PZPR,

61) Tadeusz Michalski — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego,
62) Jerzy Niciński — pracownik Zarządu Dróg i Mostów,
63) Roman Nojek — działacz Łódzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
64) Edward Nowak — działacz Miejskiego Komitetu ZSL,
65) Jadwiga Ostojska — pielęgniarka,
66) Genowefa Płusa — pracownica Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna,
67) Wacław Pacholuk — pracownik MZBM Łódź-Górna,
68) Wacław Pryt — działacz Towarzystwa Przyjaciół Łodzi,
69) Kazimiera Przybysz — pracownica Sądu Wojewódzkiego dla m. Łodzi,
70) Stanisława Paneth — działaczka Dzielnicowego Komitetu Frontu Jedności Narodu Łódź-Bałuty,
71) Krystyn Paluch — pracownik Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego „Kalina”,
72) Euzebiusz Piekarek — pracownik PKP Oddział Drogowy,
73) Jadwiga Pawlik — nauczycielka — emerytka,
74) Cecylia Pieniak — pracownica Zjednoczenia Przemysłu Bawełnianego,
75) Kazimierz Palus — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Remontu Dźwigów i Sprzętu Budowlanego,
76) Ryszard Ratajczyk — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego,
77) Marian Różański — funkcjonariusz Komendy Miejskiej MO w Łodzi,
78) Stefania Rutkowska — działaczka społeczna,
79) Zdzisław Rydzyński — lekarz,
80) Jerzy Serwa — oficer Wojska Polskiego,
81) Eugeniusz Sikorski — działacz Towarzystwa Przyjaciół Dzieci,
82) Julia Stolarczyk — pracownica Zakładów Mechanicznych im. Strzelczyka,
83) Adam Surowiak — pracownik Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,
84) Radosław Sobecki — reżyser Wytwórni Filmów Oświatowych,
85) Tadeusz Skowron — adwokat,
86) Jan Strzeblecki — pracownik Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego „Kalina”,
87) Marianna Statkiewicz — pracownik Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście,
88) Stefan Strzelecki — działacz ruchu robotniczego,
89) Elżbieta Szczakiel — działaczka Związku Młodzieży Socjalistycznej,
90) Bogusław Szymanek — naczelny inżynier w Miejskim Przedsiębiorstwie Instalacyjnym,
91) Ryszard Talach — zastępca dyrektora Łódzkich Zakładów Radiowych „Fonica”,
92) Tadeusz Trojanowski — działacz społeczny,
93) Tadeusz Tokarski — pracownik Komitetu Łódzkiego PZPR,
94) Jadwiga Tomaszewska — pracownik Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego „Kalina”,
95) Tadeusz Wawrzecki — pracownik Łódzkiego Związku Spółdzielni Pracy,
96) Bożena Warabida — pracownik KD MO Łódź-Bałuty,
97) Alina Wojnarowska — pracownica KD PZPR Łódź-Górna,
98) Janina Wojtczak — pracownica Zakładów Przemysłu Bawełnianego im. St. Kunickiego „Maltex”,
99) Bogdan Waligórski — przewodniczący Zarządu Głównego ZMS,
100) Zygmunt Wutkowski — działacz ruchu robotniczego,
101) Henryk Wojdaś — pracownik Zakładu Energetycznego Łódź-Miasto,
102) Janina Włodarczyk — pracownica Łódzkich Zakładów Graficznych,
103) Tadeusz Witos — pracownik Łódzkiego Związku Kółek Rolniczych,
104) Romuald Zawadzki — docent Politechniki Łódzkiej,
105) Andrzej Żabiński — zastępca kierownika Wydziału Organizacyjnego KŁ PZPR,
106) Albin Żyto — przewodniczący Rady Młodzieży Wojskowej.

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
w/z
dr inż. Ksawery Krassowski
Zastępca Przewodniczącego

Poz. 158

OGŁOSZENIE

Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście o wszczęciu podziału nieruchomości

Dzielnicowa Pracownia Geodezyjna Łódź-Śródmieście, działając na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) ogłasza, że decyzją z dnia 21 czerwca 1972 r. L. dz. D-3/72 zostało wszczęte postępowanie w sprawie podziału nieruchomości położonych w Łodzi przy ul. Tkackiej Nr 31 i Nr 31a wchodzących w skład terenów objętych uchwałą Nr 34/347/62 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 25 września 1962 r. o wyznaczeniu terenów pod budownictwo domów jednorodzinnych.

KIEROWNIK
Dzielnicowej Prac. Geodezyjnej
ŁÓDŹ-ŚRÓDMIEŚCIE
inż. Henryk Dziano

Poz. 159.

OGŁOSZENIE

Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu go do publicznej wiadomości.

Dzielnicowa Pracownia Geodezyjna Łódź-Śródmieście, działając na podstawie art. 18, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138), zawiadamia o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości położonych w Łodzi, przy Tkackiej Nr 31 i Nr 31a wchodzących w skład terenów objętych uchwałą Nr 34/347/62 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 25 września 1962 r. o wyznaczeniu terenów pod budownictwo domów jednorodzinnych. Projekt podziału wraz z materiałami geodezyjnymi wyłożony jest do publicznej wiadomości na przeciąg 14 dni od daty niniejszego ogłoszenia w lokalu Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej Łódź-Śródmieście, ul. Piotrkowska Nr 106, pokój Nr 3 w godzinach 9,00 — 10,00.

W czasie wyłożenia projektu osobom zainteresowanym będą udzielane szczegółowe wyjaśnienia. Służy im prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń do projektu podziału w podanym wyżej okresie 14-dniowym.

Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie do Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej Łódź-Śródmieście.

KIEROWNIK
Dzielnicowej Prac. Geodezyjnej
ŁÓDŹ-ŚRÓDMIEŚCIE
inż. Henryk Dziano

Adres Redakcji: Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium RN m. Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, w. 670 (Biblioteka).

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/94/2-595 część 97 tytuł 9133 § 77.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0.90. Przy większej ilości stronic — o zł 0.30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2.70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 2,10

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 521, I piętro, prawa oficyna (Biblioteka), telefon 290-40 wewn. 670.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

PZWS Łódź. Zam. 1072/Co. 830 egz. D-37